



ISO 9001
ISO 3834-2
FPC verificato secondo
AVCP 2+
Certification

I.M.I. SRL
Via dell'Artigianato, 26/28 25039 Travagliato
(Brescia – ITALY)
Tel. +39 030 6864337 | Fax. +39 030 6864350
info@imisrl.eu | <http://www.imisrl.eu>
C.F./P.I. 02868180171
CAP. SOCIALE 100.000,00€

CODICE ETICO DI I.M.I. SRL

03/10/2025

Sommario

1. Premessa
2. Disposizioni preliminari
 - 2.1 Definizioni
 - 2.2 Attività di I.M.I. Srl
3. Valori
 - 3.1 Qualità
 - 3.2 Centralità e valorizzazione delle persone
4. Applicazione del Codice Etico
 - 4.1 Ambito di applicazione
 - 4.2 Obblighi di osservanza del Codice
 - 4.3 Responsabilità dei Responsabili, Dipendenti e Collaboratori
 - 4.4 Comportamento nei rapporti con i terzi
5. Principi etici
 - 5.1 Legalità
 - 5.2 Dignità e uguaglianza
 - 5.3 Etica degli affari
 - 5.4 Professionalità e collaborazione
 - 5.5 Lotta alla corruzione
 - 5.6 Gestione del personale, salute, sicurezza e prevenzione delle molestie
 - 5.7 Conflitto di interesse
 - 5.8 Tutela dell'ambiente
 - 5.9 Salute e sicurezza sui luoghi di lavoro
6. Rapporti esterni
 - 6.1 Rapporti con stakeholder esterni
 - 6.2 Rapporti con la Pubblica Amministrazione e istituzioni
 - 6.3 Rapporti con organizzazioni politiche e sindacali
 - 6.4 Sponsorizzazioni e liberalità
7. Contabilità e trasparenza finanziaria
 - 7.1 Trasparenza e correttezza delle informazioni
 - 7.2 Operazioni straordinarie
 - 7.3 Comunicazioni sociali e registrazioni contabili
8. Controlli interni
9. Informazioni riservate e privilegiate
 - 9.1 Protezione dei dati personali
 - 9.2 Riservatezza e uso corretto delle informazioni

1. Premessa

Il presente Codice Etico definisce i principi, i valori e le regole di condotta che orientano l'operato di I.M.I. Srl (di seguito anche “la Società” o “IMI”) nello svolgimento delle proprie attività e nella gestione dei rapporti con dipendenti, collaboratori, clienti, fornitori e tutti gli altri interlocutori esterni.

IMI è convinta che l'etica nella conduzione degli affari rappresenti un elemento imprescindibile per il successo dell'impresa, per la tutela della sua reputazione e per la costruzione di relazioni durature basate su fiducia, trasparenza e responsabilità reciproca. Operare in modo etico significa agire sempre nel pieno rispetto delle leggi vigenti e dei valori sociali che ispirano la convivenza civile, adottando comportamenti improntati a correttezza, lealtà, responsabilità e onestà.

Il Codice Etico rappresenta uno strumento di riferimento essenziale per tutti coloro che operano per conto della Società, affinché ogni decisione e comportamento sia coerente con i valori aziendali e tenga conto non solo degli interessi di IMI, ma anche dei diritti e dei doveri verso tutte le parti coinvolte, interne ed esterne.

Il Codice è vincolante per amministratori, dipendenti e collaboratori della Società, che sono tenuti a rispettarne i contenuti e a contribuire attivamente alla sua diffusione e applicazione. IMI richiede inoltre che i principali stakeholder — quali società collegate, fornitori e clienti significativi — condividano e rispettino i principi di etica e legalità enunciati nel presente documento, nel pieno rispetto delle differenze culturali, religiose e sociali.

A tutela della propria immagine e a salvaguardia delle proprie risorse, la Società non intratterrà rapporti con soggetti che non intendano operare nel rispetto della normativa vigente o che rifiutino di conformarsi ai principi e alle regole di comportamento contenuti nel presente Codice.

Il Codice Etico è parte integrante del sistema di organizzazione, gestione e controllo di I.M.I. Srl e sarà pubblicato sul sito ufficiale della Società, per essere accessibile e condiviso da tutti gli stakeholder.

2. Disposizioni preliminari

2.1 Definizioni

Nel presente Codice, le seguenti espressioni avranno il significato indicato:

- **Codice:** il presente Codice Etico e eventuali allegati, così come di volta in volta integrati o modificati;
- **Destinatari:** tutti i soggetti a cui si applicano le disposizioni del presente Codice, inclusi soci, amministratori, dipendenti, responsabili, collaboratori (consulenti, agenti), fornitori e clienti;
- **Dipendenti:** i soggetti che intrattengono con la Società un rapporto di lavoro subordinato, inclusi lavoratori a termine o part-time;
- **Esponenti Aziendali:** il Presidente, gli Amministratori Delegati, i membri del Consiglio di Amministrazione, del Collegio Sindacale, e qualsiasi altro soggetto in posizione apicale;
- **Organismo di Vigilanza:** l'organo previsto dall'art. 6 del D.Lgs. 231/2001, incaricato di vigilare sul funzionamento e sull'osservanza del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo, nonché del suo aggiornamento;
- **Responsabili:** ciascun soggetto incaricato di uno o più settori aziendali, in conformità alle deleghe e responsabilità attribuite dalla Società.

2.2 Attività di I.M.I. Srl

Fondata nel 1987 a Travagliato (Brescia), I.M.I. Srl nasce come carpenteria pesante e si specializza nella realizzazione di manufatti in acciaio, prodotti su disegno e specifica del cliente.

Le principali attività realizzate internamente includono:

- Taglio con ossitaglio e plasma;
- Montaggio e saldatura MIG-MAG, Arco Sommerso e Plasma;
- Controllo qualità e conformità tecnica dei manufatti;
- Personalizzazione e progettazione in base alle esigenze del cliente.

3. Valori

3.1 Qualità

Per I.M.I. Srl, la qualità rappresenta un elemento fondamentale e permea l'intera organizzazione aziendale. La qualità si manifesta nella realizzazione dei prodotti secondo le istruzioni del cliente, comprese le specifiche e i disegni tecnici forniti.

Per garantire e migliorare costantemente gli standard qualitativi, la Società si impegna a:

- Promuovere la formazione continua del personale;
- Mantenere aggiornate attrezzature, macchinari e processi produttivi;
- Adottare strumenti e tecnologie innovative per migliorare l'efficienza e ridurre gli errori.

3.2 Centralità e valorizzazione delle persone

I.M.I. Srl riconosce la centralità delle persone e il loro ruolo determinante nel raggiungimento degli obiettivi aziendali. La Società promuove:

- Un ambiente di lavoro rispettoso della dignità di ciascuno, privo di discriminazioni;
- La crescita professionale e personale di dipendenti e collaboratori;
- La valorizzazione del merito, premiando equità e responsabilità senza favoritismi.

4. Applicazione del Codice Etico

4.1 Ambito di applicazione

Il Codice Etico si applica a tutti i Destinatari, inclusi dipendenti, collaboratori, clienti, fornitori e partner commerciali, nel rispetto della normativa vigente e dei contratti collettivi applicabili.

4.2 Obblighi di osservanza

Gli Amministratori, Dirigenti e Responsabili devono ispirare i propri comportamenti ai principi del Codice, promuovendone l'applicazione e costituendo modello di riferimento.

I dipendenti devono osservare il Codice, che integra gli obblighi contrattuali e disciplinari previsti dal rapporto di lavoro.

4.3 Responsabilità dei Responsabili

I Responsabili devono garantire:

- Trasmissione chiara degli obblighi e principi ai propri collaboratori;
- Monitoraggio e prevenzione di comportamenti contrari al Codice;
- Tutela dei collaboratori da ritorsioni in caso di segnalazioni in buona fede.

4.4 Comportamento nei rapporti con i terzi

I Destinatari devono:

- Informare i terzi sugli obblighi del Codice;
- Richiedere che i terzi rispettino le regole aziendali;
- Segnalare violazioni o comportamenti che possano indurre a violazioni.

I.M.I. Srl si riserva di interrompere rapporti con soggetti che non rispettino i principi etici e di legalità.

5. Principi etici

5.1 Legalità

Tutte le attività devono rispettare le leggi nazionali, sovranazionali e locali. I Destinatari devono astenersi da qualsiasi comportamento illecito e conoscere le normative applicabili al loro ruolo.

5.2 Dignità e uguaglianza

Il rispetto della persona è centrale: divieti di discriminazione, molestie, abusi, tutela della privacy e valorizzazione della diversità.

5.3 Etica degli affari

Trasparenza, correttezza e concorrenza leale devono guidare ogni decisione commerciale e rapporto con clienti e fornitori.

5.4 Professionalità e collaborazione

Impegno, responsabilità e aggiornamento continuo sono requisiti essenziali. La collaborazione reciproca è fondamentale per il successo dei progetti.

5.5 Lotta alla corruzione

Prevenzione attiva di corruzione pubblica e privata, volta a minare il corretto svolgimento degli affari.

5.6 Gestione del personale, salute, sicurezza e prevenzione delle molestie

Valutazione meritocratica, sviluppo professionale, prevenzione di rischi, mobbing e molestie, divieto di ritorsioni.

5.7 Conflitto di interesse

Evitare conflitti reali o potenziali e segnalare tempestivamente eventuali situazioni.

5.8 Tutela dell'ambiente

Riduzione degli impatti ambientali, uso efficiente delle risorse e sensibilizzazione dei lavoratori.

5.9 Salute e sicurezza sui luoghi di lavoro

Garantire ambiente sicuro, risorse adeguate, monitoraggio costante e coinvolgimento attivo dei lavoratori.

6. Rapporti esterni

I.M.I. Srl attribuisce grande importanza ai rapporti con soggetti esterni all'azienda, ritenendo che trasparenza, correttezza e professionalità siano elementi fondamentali per costruire relazioni durature e di fiducia. Tutti i Destinatari devono agire nel rispetto della legge, dei principi etici del Codice e dei valori aziendali, evitando comportamenti che possano compromettere l'immagine della Società.

6.1 Rapporti con stakeholder esterni

I rapporti con clienti, fornitori, consulenti, collaboratori, agenti e partner commerciali devono fondarsi su:

- Trasparenza e chiarezza negli accordi;
- Condivisione di valori etici e comportamenti conformi alla legge;

- Scelta di fornitori e partner sulla base di criteri oggettivi, quali qualità, prezzo, affidabilità e competenza;

6.2 Rapporti con la Pubblica Amministrazione e istituzioni

I rapporti con enti pubblici, autorità di vigilanza e istituzioni devono essere improntati a:

- Legalità, correttezza e trasparenza;
- Condanne di ogni forma di corruzione o concussione;
- Divieto di favori, influenze indebite o vantaggi personali verso rappresentanti pubblici;
- Segnalazione immediata di richieste o offerte non conformi al Codice e sospensione di ogni rapporto fino a chiarimento.

6.3 Rapporti con organizzazioni politiche e sindacali

I rapporti con partiti, associazioni politiche o sindacati devono essere gestiti esclusivamente dagli Esponenti Aziendali autorizzati, nel rispetto di imparzialità, indipendenza e correttezza, evitando interferenze improprie.

6.4 Sponsorizzazioni e liberalità

L'azienda può erogare sponsorizzazioni e liberalità a enti culturali, sportivi o sociali, purché:

- Non siano finalizzate a ottenere vantaggi indebiti;
- Contribuiscano allo sviluppo del territorio e al bene comune;
- Siano coerenti con i valori etici e sociali di I.M.I. Srl;
- Non costituiscano favori a soggetti privati o pubblici in cambio di vantaggi economici o trattamenti preferenziali.

7. Contabilità e trasparenza finanziaria

I.M.I. Srl considera la trasparenza contabile e la correttezza delle informazioni finanziarie un pilastro fondamentale per la fiducia di soci, clienti e fornitori.

7.1 Trasparenza e correttezza delle informazioni

Ogni documento contabile e informazione diffusa deve essere:

- Completa, veritiera, comprensibile e accurata;
- Conforme alle normative fiscali, tributarie e civilistiche;
- Aggiornata costantemente per riflettere le modifiche legislative;
- Supportata da adeguata documentazione di riferimento, consentendo ricostruzione e verifica delle operazioni.

7.2 Operazioni straordinarie

In caso di operazioni straordinarie (fusioni, scissioni, distribuzione di utili, acquisizioni):

- Gli amministratori e responsabili devono garantire trasparenza e correttezza;
- Tutti i dati e le informazioni devono essere veritieri, completi e chiari;
- Le decisioni devono tutelare soci di minoranza, creditori e interessi aziendali.

7.3 Comunicazioni sociali e registrazioni contabili

Il bilancio e le scritture contabili devono rappresentare fedelmente la situazione patrimoniale, economica e finanziaria della Società e delle partecipazioni.

Ogni operazione deve essere documentata per permettere il controllo interno, prevenendo frodi o violazioni di legge.

8. Controlli interni

Per garantire la regolarità dei processi, I.M.I. Srl ha adottato un sistema di controlli interni, volto a:

- Verificare la corretta gestione delle attività aziendali;
- Supportare la gestione dei rischi e prevenire comportamenti illeciti;
- Monitorare l'efficienza dei processi e la conformità alle procedure.

Ogni Destinatario è tenuto a:

- Contribuire attivamente alla definizione e al funzionamento dei controlli;
- Rispettare le procedure interne;

- Segnalare tempestivamente anomalie o violazioni all'Organismo di Vigilanza.

9. Informazioni riservate e privilegiate

I Destinatari che entrano in possesso di informazioni riservate o privilegiate devono garantirne la massima tutela.

9.1 Protezione dei dati personali

I dati personali di dipendenti, collaboratori, clienti e fornitori devono essere trattati in conformità alla normativa vigente, con accesso limitato al personale autorizzato.

9.2 Riservatezza e uso corretto delle informazioni

Tutte le informazioni aziendali sono proprietà di I.M.I. Srl e comprendono:

- Dati personali e sensibili di soggetti interni ed esterni;
- Informazioni riservate strategiche, tecniche o finanziarie;
- Notizie confidenziali che, se divulgate, potrebbero arrecare danno alla Società o ai partner.

I Destinatari devono:

- Utilizzare le informazioni esclusivamente per scopi professionali;
- Non divulgarle a terzi non autorizzati;
- Evitare l'uso per vantaggi personali o per danneggiare la Società;
- Mantenere riservatezza anche dopo la cessazione del rapporto con I.M.I. Srl.